

**PRACOVNÁ ZMLUVA**  
uzavretá podľa ustanovenia § 42 a nasl. Zákonníka práce  
(zák. č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších právnych predpisov, ďalej len „Zákonník práce“)

---

**Zamestnávateľ:** ESTERHÁZY GALANTA s.r.o.

**Sídlo:** Kvetná 3064/15, 924 01 Galanta

**IČO:** 46 508 732

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka číslo: 29782/T

(ďalej len „zamestnávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

■

**Zamestnanec:**

**Meno a priezvisko:** Zsolt Takáč

**Dátum narodenia:** 17.09.1973

**Rodné číslo:** 730917/6578

**Bydlisko:** Kvetná 3064/15, 924 01 Galanta

(ďalej len „zamestnanec“ v príslušnom gramatickom tvare)

sa pri zachovaní zmluvnej autonómie dohodli na uzavretí tejto pracovnej zmluvy  
(ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare):

---

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je založenie pracovného pomeru medzi zamestnávateľom a zamestnancom a úprava vzájomných práv a povinností vyplývajúci z tohto pracovného pomeru.
2. Na základe pracovného pomeru bude zamestnanec vykonávať pre zamestnávateľa závislú pracovnú činnosť za mzdu a za podmienok dohodnutých v tejto pracovnej zmluve, v pracovnom poriadku zamestnávateľa a na základe dodatočného zadania zamestnávateľom.
3. Druh práce a pracovná pozícia (pracovné zaradenie), na ktorý sa zamestnanec prijíma je: Projektový manažér. V rámci tohto druhu práce zamestnanec bude vykonávať práce zadané zamestnávateľom.
4. Zamestnávateľ priradí pracovnému miestu, ktoré vykonáva zamestnanec 3. stupeň náročnosti práce.
5. Miestom výkonu práce je prevádzka zamestnávateľa Kaviareň Esterházy, Galanta. Zamestnávateľ je oprávnený vyslať zamestnanca na pracovnú cestu na nevyhnutne potrebné obdobie, pričom zamestnanec na to dáva zamestnávateľovi bezvýhradný súhlas podpisom tejto zmluvy. Na pracovnej ceste zamestnanec vykonáva prácu podľa pokynov vedúceho zamestnanca (zamestnávateľa), ktorý ho na pracovnú cestu vyslal.
6. Dňom nástupu zamestnanca do práce je deň 01.02.2021, ktorý je zároveň aj dňom vzniku pracovného pomeru.
7. Zmluvné strany si dohodli skúšobnú dobu, v rozsahu 3 (slovom: tri) mesiace, ktorá sa predlžuje o čas prekážok v práci na strane zamestnanca.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že pracovný čas zamestnanca je 30 hodín týždenne. Vo výške mzdy je zohľadnená prípadná práca nadčas, najviac však v úhrne 150 hodín v kalendárnom roku. Zmluvné strany sa dohodli, že prestávka na odpočinok a jedenie sa nezapočítavajú do pracovného času.
9. Výmera dovolenky je 25 dní.

**Článok II.**  
**Doba uzavretia zmluvy**

1. Pracovný pomer medzi zamestnávateľom a zamestnancom sa zakladá na dobu neurčitú.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že pracovný pomer je možné ukončiť:

a)  **písomnou dohodou**  ku dňu uvedenému v tejto dohode; dôvody skončenia pracovného pomeru sa v dohode uvedú len v prípade, ak sa pracovný pomer skončil z dôvodov organizačných zmien, alebo ak o to zamestnanec vopred požáda.

b)  **výpoveďou** , a to zo strany zamestnávateľa aj zamestnanca; pričom dĺžka výpovednej doby sa riadi Zákonikom práce a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a končí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

Skončenie pracovného pomeru výpoveďou zo strany zamestnávateľa aj zamestnanca je možné iba z dôvodov uvedených v príslušných ustanoveniach Zákonníka práce. V prípade, ak počas plynutia výpovednej doby zamestnanec nezotrvá u zamestnávateľa, má zamestnávateľ nárok na peňažnú náhradu v sume jeho priemerného zárobku za jeden mesiac.

c)  **skončením v skúšobnej dobe**  zo strany zamestnávateľa aj zamestnanca, a to písomne s uvedením dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu; písomné oznámenie je potrebné doručiť druhej zmluvnej strane,

d)  **okamžitým skončením** , a to iba z dôvodov uvedených v ust. § 68 ods. 1 Zákonníka práce a § 69 ods.1 Zákonníka práce.

### **Článok III. Mzda a splatnosť mzdy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ bude zamestnancovi poskytovať za vykonanú prácu mzdu, ktorej výška je stanovená 650,-EUR brutto mesačne.
2. Základná mzda je splatná pozadu za mesačné obdobie, a to najneskôr do 30-ho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca; deň splatnosti mzdy je zároveň výplacným termínom.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ bude zamestnancovi vyplácať odmenu podľa tohto článku zmluvy na účet vedený v UniCredit Banka, a.s. č. ú. SK91 3100 0000 0032 1011 0818.
4. Zamestnanec vyhlasuje, že bude počas trvania pracovného pomeru zachovávať úplnú mlčanlivosť o mzdových podmienkach dohodnutých v tejto zmluve, najmä o výške mzdy, jednotlivých jej zložkách, o výplacných termínoch a iných skutočnostiach súvisiacich s mzdovými predpismi u zamestnávateľa.

### **Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zamestnávateľ je povinný odo dňa vzniku pracovného pomeru pridelovať zamestnancovi prácu zodpovedajúcu dohodnutému druhu práce najmä podľa článku I. tejto zmluvy, a platiť zamestnancovi za vykonanú prácu mzdu v zmysle článku III. ods. 1 tejto zmluvy. Zamestnávateľ je povinný utvárať zamestnancovi podmienky na plnenie pracovných úloh, ako aj dodržiavať ostatné pracovné podmienky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa osobne vykonávať prácu zodpovedajúcu dohodnutému druhu práce podľa článku I. tejto zmluvy, a to v dohodnutom pracovnom čase a je povinný dodržiavať pracovnú disciplínu. Zamestnanec je povinný byť na pracovisku na začiatku pracovného času, využívať pracovný čas výlučne len na výkon práce a odchádzať z pracoviska až po skončení pracovného času. Zamestnanec je povinný dodržiavať v celom rozsahu ustanovenia § 81 Zákonníka práce.
3. Zamestnanec prehlasuje, že bol oboznámený s právnymi predpismi a ostatnými predpismi týkajúcimi sa zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré sa zamestnanec zaväzuje pri svojej práci dodržiavať, ako aj s ustanoveniami o zásade rovnakého zaobchádzania.
4. Zamestnanec je povinný všetky zamestnávateľom pridelené pracovné pomôcky používať výhradne na plnenie pracovných úloh, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy, pracovného poriadku, zadaní zamestnávateľa a povahy jeho pracovného pomeru.
5. Zamestnanec berie na vedomie, že všetky dokumenty, ktoré vyhotovil za účelom plnenia pracovných úloh a/alebo v pracovnom čase a/alebo na pracovných prostriedkoch, ktoré mu zveril zamestnávateľ alebo patria zamestnávateľovi sú vlastníctvom zamestnávateľa.

### **Článok V.**